

Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна"

Фаховий коледж "Освіта"

Затверджено
рішенням Вченої ради
Університету "Україна"
протокол № 3
від "26" квітня 2024 року

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки фахового молодшого бакалавра (рівень передвищої освіти)

освітньо-професійна програма

Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

ID 51727

з галузі знань 02 Культура і мистецтво
за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
спеціалізація Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Форма навчання: денна

Строк навчання: 1 рік 10 міс.

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ																																																				
Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	К	К	К	П	П	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
І	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	К	К	К	П	П	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	Е										
ІІ	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	К	К	К	П	П	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	Е										

ПОЯСНЕННЯ: Т – теоретичне навчання, С – екзаменаційна сесія, П – практика, К – канікули, Е – випусковий екзамен

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Захист дипломного проєкту (роботи)	Випусковий екзамен	Канікули	Усього
I	30	5	4			13	52
II	29	5	4		1	3	42
Разом	59	10	8	0	1	16	94

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Ознайомча	2	4
Навчальна	4	4

IV. АТЕСТАЦІЯ

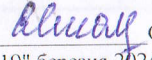
Назва навчальної дисципліни	Форма випускової атестації (іспит, дипломний проєкт (робота))	Семестр
Документознавство	Комплексний кваліфікаційний іспит	4
Діловодство		
Інформаційні технології в галузі		

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ																	
Шифр за ОІПІ	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами курсові				Кількість кредитів ЄКТС	загальний обсяг	всього	Кількість годин аудиторних у тому числі:				самостійна	Розподіл годин на тиждень за			
		екзамени	зачіки	проєкти	роботи				лекції	лабораторії	практичні	I курс		II курс			
												семестри					
												1		2	3	4	
												кількість тижнів у					
												15		15	15	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																	
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни																	
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку		2			4	120	44	30		14	76		3			
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	1			4	120	46	16		30	74	1	2			
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)		1,2			4	120	60	14		46	60	2	2			
ОК 1.4	Інформаційні технології	2	1			4	120	60	16		44	60	2	2			
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма		2			4	120	46	30		16	74		3			
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство		2			4	120	44	30		14	76		3			
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)		1			4	120	44	30		14	76	3				
ОК 1.8	Іноземна мова	2	1			5	150	60			60	90	2	1	1		
ОК 1.9	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях		1			4	120	44	30		14	76	3				
ОК 1.10	Екологія та екологічна етика		2			4	120	44	30		14	76		3			
ОК 1.11	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист		4			3	90	28	14		14	62				2	
Всього за п. 1.1		3	12			44	1320	520	240	0	280	800	13	19	1	2	
1.2. Дисципліни вільного вибору студентів																	
Всього за п. 1.2			1			5	150	52	30	0	22	98	0	0	4	0	
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін		3			5	150	52	30		22	98			3,5		
Всього за I циклом		3	13	0	0	49	1470	572	270	0	302	898	13	19	5	2	

II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																
2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни																
ОК 2.1	Вступ до спеціальності	1				5	150	60	30		30	90	4			
ОК 2.2	Практичний курс із машинопису		1			4	120	46		46		74	3			
ОК 2.3	Документознавство	2	1			6	180	76	36		40	104	2	3		
ОК 2.4	Сучасні технології збору, обробки і передачі інформації		3			4	120	46	24		22	74			3	
ОК 2.5	Музеєзнавство	3				3	90	30	16		14	60			2	
ОК 2.6	Професійна етика		3			3	90	30	16		14	60			2	
ОК 2.7	Інформаційні технології в галузі	3				3	90	30	16	14		60			2	
ОК 2.8	Діловодство	3		3		5	150	60	30	30		90			4	
ОК 2.9	Культурологія		4			5	150	70	30		40	80			5	
ОК 2.10	Архівознавство	4				5	150	70	40		30	80			5	
ОК 2.11	Теорія та практика зв'язків із громадськістю	4				4	120	56	28		28	64			4	
ПР 1	Ознайомча практика		2			6	180	0				180				
ПР 2	Навчальна практика		4			6	180	0				180				
	Комплексний кваліфікаційний іспит	4				2	60					60				
Всього за п. 2.1		8	7	1		61	1830	574	266	90	218	1256	9	3	13	
2.2. Дисципліни вільного вибору студентів																
Всього за п. 2.2			2			10	300	122	60	0	62	178	0	0	4	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із переліку циклу професійної підготовки		3			5	150	52	30		22	98			3,5	
ВК 2.2			4			5	150	70	30		40	80			5	
Всього за II циклом		8	9	1	0	71	2130	696	326	90	280	1434	9	3	17	
Частка компонент загального циклу в загальному обсязі освітньої програми, %							41%									
Частка вибіркових компонент у загальному обсязі освітньої програми, %							13%									
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН																
		11	22	1	0	120	3600	1268	596	90	582	2332	22	22	21	
Кількість годин на тиждень													22	22	21	21
Кількість екзаменів													1	4	3	3
Кількість заліків													8	6	4	4
Кількість курсових проєктів															1	
Кількість курсових робіт																

ПОГОДЖЕНО

Директор Фахового коледжу "Освіта"

 Світлана СМОЛЯНОВА
"19" березня 2024 р.

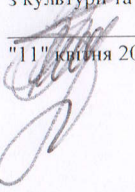
ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій

 Людмила ТАНСЬКА
"12" березня 2024 р.

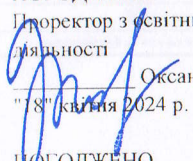
ПОГОДЖЕНО

Голова Науково-методичного об'єднання з культури та сфери обслуговування

 Наталія БАРИНА
"11" квітня 2024 р.

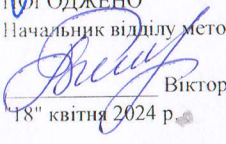
ПОГОДЖЕНО

Проректор з освітньої діяльності

 Оксана КОЛЯДА
"18" квітня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу методичної роботи

 Вікторія БАУЛА
"18" квітня 2024 р.