

"Затверджую"

Президент Відкритого міжнародного університету розвитку людини "Україна" "24" квітня 2025 року



Фаховий коледж "Освіта"

Затверджено рішенням Вченої ради Університету "Україна" протокол № 3 від "24" квітня 2025 року

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки фахового молодшого бакалавра (рівень передвищої освіти)

освітньо-професійна програма

Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Information, Library and Archival Studies
ID 78378

з галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
за спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи

Форма здобуття освіти: денна

Строк навчання: 1 рік 10 міс.

Рік вступу: 2025-2026 н.р.

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Т.Т. ТАБЛІК СС ВІДПОВІДНО МІСЦЯМ																																																							
	Вересень					Жовтень				Листопад				Грудень					Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень				Червень					Липень				Серпень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24				
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30				
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	П	П	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	П	П	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	Е													

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання, С – екзаменаційна сесія, П – практика, К – канікули, Е – випусковий екзамен

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Захист дипломного проекту (роботи)	Випусковий екзамен	Канікули	Усього
I	30	6	4			12	52
II	29	6	4		1	2	42
Разом	59	12	8	0	1	14	94

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна (ознайомча)	1,2	4
Навчальна	3,4	4

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма випускової атестації (іспит, дипломний проєкт (робота))	Семестр
Документознавство	Комплексний кваліфікаційний іспит	4
Діловодство		
Інформаційні технології в галузі		

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																	
Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами				
		екзамен	заліки	курсіві			загальний обсяг	всього	аудиторних			самостійна р	I курс		II курс		
				проекти	роботи				у тому числі:				семестри				
									лекції	лабораторні	практичні		кількість тижнів у				
													1	2	3	4	
													15	15	15	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																	
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни																	
ОК 1.1	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)		1			4	120	44	30		14	76	3				
ОК 1.2	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях		1			4	120	44	30		14	76	3				
ОК 1.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	1			4	120	46	16		30	74	1	2			
ОК 1.4	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)		1,2			4	120	60	14		46	60	2	2			
ОК 1.5	Інформаційні технології	2	1			4	120	60	16		44	60	2	2			
ОК 1.6	Іноземна мова	3	1,2			5	150	60			60	90	2	1	1		
ОК 1.7	Україна в контексті світового розвитку		2			4	120	44	30		14	76		3			
ОК 1.9	Інклюзивне суспільство		2			4	120	44	30		14	76		3			
ОК 1.10	Чинники успішного працевлаштування за фахом		2			3	90	30	16		14	60		2			
ОК 1.11	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист		4			3	90	30	16		14	60					2
Всього за п. 1.1		3	12			39	1170	462	198	0	264	708	13	15	1	2	
1.2. Дисципліни вільного вибору студентів																	
Всього за п. 1.2			1			4	120	44				76	0	0	3	0	
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін		3			4	120	44				76			3		
Всього за циклом загальної підготовки		3	13	0	0	43	1290	506				784	13	15	4	2	

II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни

ОК 2.1	Вступ до спеціальності	1				3	90	30	16		14	60	2			
ОК 2.2	Практичний курс із машинопису		1			4	120	46		46		74	3			
ОК 2.3	Професійна етика		1			3	90	30	16		14	60	2			
ОК 2.4	Документознавство	2	1			5	150	74	34		40	76	2	3		
ОК 2.5	Бібліотечна справа	2				5	150	74	40		34	76		5		
ОК 2.6	Сучасні технології збору, обробки і передачі інформації		3			4	120	46	24		22	74			3	
ОК 2.7	Аналітико-синтетична обробка документної інформації	3				3	90	30	16		14	60			2	
ОК 2.8	Інформаційні технології в галузі	3				3	90	30	16	14		60			2	
ОК 2.9	Діловодство	3		3		5	150	60	30	30		90			4	
ОК 2.10	Правове забезпечення інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності		3			3	90	30	16		14	60			2	
ОК 2.11	Захист інформації та інформаційна безпека		4			3	90	30	16		14	60				2
ОК 2.12	Бібліографознавство		4			4	120	56	28		28	64				4
ОК 2.13	Архівознавство	4				4	120	56	28		28	64				4
ОК 2.14	Теорія та практика зв'язків із громадськістю	4				3	90	42	22		20	48				3
ОК 2.15	Інформація в соціальних комунікаціях		4			3	90	42	12		30	48				3
ПР 1	Навчальна (ознайомча) практика		2			6	180	0				180				
ПР 2	Навчальна практика		4			6	180	0				180				
	Комплексний кваліфікаційний іспит	4				2	60					60				
Всього за п. 2.1		9	10	1		69	2070	676	314	90	272	1394	9	8	13	16

2.2. Дисципліни вільного вибору студентів																
Всього за п. 2.2			2			8	240	86				154	0	0	3	3
БК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із переліку циклу професійної підготовки		3			4	120	44				76			3	
БК 2.2			4			4	120	42				78				3
Всього за циклом професійної підготовки		9	12	1	0	77	2310	762				1548	9	8	16	19
Частка компонент загального циклу в загальному обсязі освітньої програми, %							36%									
Частка вибірових компонент у загальному обсязі освітньої програми, %							10%									
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН																
		12	25	1	0	120	3600	1268				2332	22	23	20	21

Рекомендована кількість годин на тиждень

Кількість екзаменів

Кількість заліків

Кількість курсових проєктів

Кількість курсових робіт

VI. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ КАБІНЕТІВ, ЛАБОРАТОРІЙ, МАЙСТЕРЕНЬ

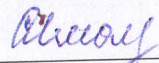
№	Кабінети
1	інформаційної справи, природничих та суспільних дисциплін
2	інформаційної справи, природничих та суспільних дисциплін

№	Лабораторії
3	комп'ютерна

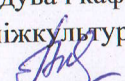
№	Майстерні

ПОГОДЖЕНО

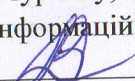
Директор Фахового коледжу "Освіта"

 Світлана СМОЛЯНОВА
"08" квітня 2025 р.

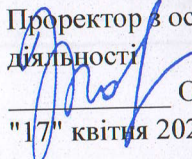
ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій
 Людмила ТАНСЬКА
"11" березня 2025 р.

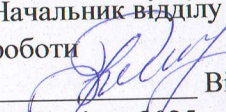
ПОГОДЖЕНО

Голова Науково-методичного об'єднання з туризму, культури та документно-інформаційних комунікацій
 Олександра ОЛЬШАНСЬКА
"10" квітня 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з освітньої діяльності
 Оксана КОЛЯДА
"17" квітня 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу методичної роботи
 Вікторія БАУЛА
"17" квітня 2025 р.