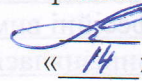


# Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Тернопільського  
фахового коледжу

 Неля СУХОРУКОВА  
« 14 » квітня 2026 р.

## ПРОТОКОЛ відвідування відкритого заняття

Викладач Боденчук Богдан Іванович

Циклова комісія візуальних та соціальних комунікацій

Інститут/факультет/філія/коледж Тернопільський фаховий коледж

Форма здобуття освіти денна, спеціальність 061 Журналістика,

курс 2, група ЖР-24-1фмб-тр

Навчальна дисципліна Газетно-журнальне виробництво

Вид заняття лекція

Тема заняття Організація роботи в редакції газети/журналу, взаємодія з типографією

Дата 04.03.2026 Початок заняття 8:30-9:50 Аудиторія дистанційно

### Короткий аналіз відкритого заняття

Відкрите заняття було проведено у формі лекції, що відповідає навчальній програмі «Газетно-журнальне виробництво». Лекція на тему «Організація роботи в редакції газети/журналу, взаємодія з типографією» була спрямована на формування у студентів цілісного уявлення про функціонування сучасної редакції та процес підготовки друкованого видання. Зміст лекції відповідав навчальній програмі дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» та мав чітко виражену практичну спрямованість. Метою лекції було сформувавши знання про структуру редакції та посадові обов'язки працівників, навчити орієнтуватися у функціях головного редактора, його заступників, керівників відділів та журналістів, показати взаємозв'язок редакції та типографії, розкрити принципи підготовки макетів, друкарських процесів та сучасні технології верстання, ознайомити з поняттями «поліграфія», «типографія», «оригінал-макет».

У ході лекції було розглянуто ключові аспекти організації редакційної діяльності, зокрема роль засновника видання, його права та обов'язки, а також етапи створення і державної реєстрації друкованого засобу масової інформації. Значну увагу приділено структурі редакції, яка була представлена як система взаємодії творчого, технічного та комерційного напрямів діяльності. Детально охарактеризовано функції головного редактора, його заступників, керівників відділів, журналістів різних спеціалізацій, а також технічних працівників.

Лекційний матеріал логічно поєднував теоретичні положення з практичними прикладами. Зокрема, було проаналізовано особливості планування роботи редакції, організацію планшорк, принципи формування номерів видання та дотримання професійних стандартів журналістики. Окремо висвітлено питання галузевої спеціалізації журналістів та трансформації професії в умовах цифровізації, що дозволило показати актуальні тенденції розвитку медіасфери.

Важливим елементом лекції стало розкриття взаємодії редакції з типографією. Було пояснено основні поняття поліграфії, зокрема «типографія» та «оригінал-макет», а також описано етапи підготовки матеріалів до друку — від створення електронного макета до

виготовлення накладу. Значну увагу приділено характеристиці друкарських процесів, видів друку та функцій різних цехів типографії. Це дало змогу студентам зрозуміти повний цикл виробництва друкованої продукції.

Окремо було проаналізовано відмінності між традиційними технологіями металевого друку та сучасними комп'ютерними технологіями. Показано, як цифровізація значно спростила процес підготовки та випуску видань, підвищила оперативність роботи редакцій та змінила професійні вимоги до журналістів.

Лекція вирізнялася чіткою структурою, послідовністю викладу матеріалу та доступністю пояснень. Матеріал подано у логічному порядку — від загальних понять до конкретних практичних аспектів. Використання прикладів із реальної журналістської практики сприяло кращому засвоєнню теми та формуванню професійного мислення студентів.

Загалом лекція проведена на високому науково-методичному рівні. Вона забезпечила формування системних знань про організацію роботи редакції та взаємодію з друкарнею, а також сприяла розвитку розуміння сучасних процесів у сфері газетно-журнального виробництва.

### **Висновки**

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

Заняття проведено на високому науково-методичному рівні з дотриманням логіки викладу та вимог навчальної програми. Лекційний матеріал був змістовним, актуальним і практично орієнтованим, що сприяло формуванню у студентів цілісного уявлення про організацію редакційної діяльності та процес виготовлення друкованої продукції.

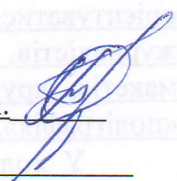

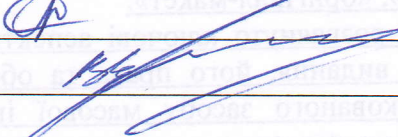
Викладач продемонстрував високий рівень професійної підготовки, вміння поєднувати теоретичні знання з практичними прикладами, а також доступно й послідовно пояснювати складні аспекти теми.

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) \_\_\_\_\_ «високий» \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:


професійного розширити практичну складову заняття шляхом моделювання роботи редакції. наукового доповнити лекційний матеріал сучасними науковими дослідженнями. методичного активніше застосовувати інтерактивні методи навчання організаційного передбачити більше часу для обговорення та зворотного зв'язку зі студентами.

Відкрите заняття відвідали: посада, ППП, підпис:

1. заступник директора з навчально-виховної роботи Твардовська О. А. 
2. викладач Сипко Л. М. 
3. викладач Ковч В. В. 
4. \_\_\_\_\_

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): \_\_\_\_\_ згоден \_\_\_\_\_

З відгуком ознайомлений: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 року \_\_\_\_\_ 

підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні циклової комісії візуальних та соціальних комунікацій

Протокол № 4 від « 9 » квітня 2026 р.

Голова циклової комісії



Олександр ГУМЕНЮК